

1. ArbeitgeberIn

[Empty text box for employer information]

2. ArbeitnehmerIn

[Empty text box for employee name and address]

Staatsbürgerschaft

[Empty text box for citizenship]

Sozialvers.-Nr.

[Empty text boxes for social security number]

Familienstand:

[Empty text box for marital status]

3. Arbeitsverhältnis

Beginn:

[Empty text box for start date]

Ende:

unbefristet

befristet bis

[Empty text box for end date]

Probemonat

[Empty text box for probation period]

4. Kündigungsfristen und Kündigungstermine

[Large empty text box for termination notice periods and dates]

5. Arbeitsort (Einsatzort)

[Empty text box for workplace]

6. Anzuwendender Kollektivvertrag bzw. Normen der kollektiven Rechtsgestaltung

[Empty text box for collective agreement]

Einstufung

[Empty text box for classification]

Kollektivvertrag, Satzung, Mindestlohntarif oder Betriebsvereinbarungen liegen im Betrieb zur Einsichtnahme auf.

7. Vorgesehene Verwendung

[Empty text box for intended use]

8. Entgelt
Grundlohn EUR [] bei [] Wochenstunden.

Weitere Entgeltbestandteile (z.B. Zulagen, Provisionen/Prämien, Sonderzahlungen; Überstundenpauschalen)

[]

Fälligkeit des Entgelts

[]

9. Urlaub
Das Urlaubsausmaß pro [] beträgt []

10. Arbeitszeit
Wöchentliche Normalarbeitszeit

[]

Verteilung der Normalarbeitszeit auf die einzelnen Wochentage

[]

Weitere Vereinbarungen

[]

11. Mitarbeitervorsorgekasse
[]

12. Weitere Vereinbarungen
[]

Ort, Datum

Ich habe den Dienstzettel erhalten
und gelesen und bin mit dem Inhalt einverstanden.

ArbeitgeberIn

Unterschrift ArbeitnehmerIn