

Fahrtenbuch

Allgemeine Hinweise

Die Fahrtroute ist genau anzugeben, wenn nicht der laut Routenplaner kürzeste Weg gewählt wird.

Erfolgen an einem Tag mehrere Berufs- und/oder Privatfahrten, ist jeweils der Kilometerstand nach jeder Fahrt anzugeben.

Nach der Judikatur des Verwaltungsgerichtshofes dient ein Fahrtenbuch als Nachweis zur Ermittlung der Anzahl betrieblich und privat gefahrener Kilometer.

Es ist insbesondere erforderlichlich

- Zur Geltendmachung von Kilometergeld als Betriebsausgabe bzw. als Werbungskosten
- Bei steuerfreier Auszahlung von Kilometergeld an Dienstnehmer
- Wenn einem Dienstnehmer ein Dienstfahrzeug auch zur Privatnutzung zur Verfügung gestellt wird, aber nicht der volle Sachbezug verrechnet wird

Anforderungen, die an ein Fahrtenbuch gestellt werden:

- Aufzeichnung aller beruflichen und privaten Fahrten
- Fortlaufende und übersichtliche Führung
- Zweifelsfreie und klare Angabe von Datum, Kilometerstand, Fahrtstrecke, Ausgangs- und Zielpunkt sowie Zweck jeder einzelnen Fahrt

Fahrtenbücher können grundsätzlich auch in elektronischer Form geführt werden. Dabei sind jedoch die Formvorschriften der BAO zu beachten:

Die inhaltsgleiche, vollständige und geordnete Wiedergabe soll bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist jederzeit gewährleistet sein.

Nachträgliche Abänderungen, Streichungen und Ergänzungen von zu einem früheren Zeitpunkt eingegebenen Daten müssen technisch ausgeschlossen sein oder müssen nachvollziehbar dokumentiert sein. Widrigenfalls sind die Aufzeichnungen formell nicht ordnungsgemäß und die Vermutung der Richtigkeit gem. § 163 BAO kommt nicht zum Tragen. Allerdings ist es möglich, dass vom Abgabepflichtigen die inhaltliche Richtigkeit im Einzelfall nachgewiesen oder glaubhaft gemacht wird.

Stand: Jänner 2021

Daten

von

bis

amtl. Kennzeichen

Fahrzeughalter Name

Anschrift

Telefon

Fahrer Name

Anschrift

Telefon

Fahrzeug Fabrikat, Typ

KFZ-Brief Nr.

Fahrgestell-Nr.

Reifendruck vorne

hinten

Kraftstoff

Normal

Super

Diesel

sonstiges: _____

Fahrtenbuch

Monat/Jahr	gefahrte km			Kilometerstand am Monatsende	Bemerkungen
	betrieblich	Wohnung ↔ Arbeit	privat		
	Kilometerstand am Anfang →				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Gesamt					

Jahresabrechnung

Abrechnungsjahr	
Kilometerstand am Jahresende	km
– Kilometerstand am Jahresanfang	km
= Jahres-Fahrleistung	km

davon ...	in km	in %
betrieblich	km	
Wohnung ↔ Arbeitsstätte	km	
privat	km	
Jahres-Fahrleistung	km	100 %